

## CR réunion CA du CRP samedi 19 Octobre 2024

### Présents :

Michel, Patrick, Stéphanie, Christian, Christiane M, Christiane F, Marie, Martine B, Stéphane, Marie-Pierre,

### Excusé :

Christian

### Présents non membres du CA:

Henri , Denis HEITZ

Une présentation du travail de Denis HEITZ (principalement photos de rue et portraits) était également planifiée. Elle a pu être réalisée à l'issue de la réunion à partir de 11h.

## **1. POINT FINANCIER**

Le bilan financier a été présenté par la trésorière. Les dépenses afférentes à la XIIIe rencontre se montent à 6436€. Parmi cette somme, 5070€ ont été dédiés à l'Artiste invitée. La charge du CRP se monte à 2054€.

## **2. BILAN RENCONTRE 2024**

La Rencontre s'est globalement bien déroulée et l'envoi par courrier de flyers et la distribution d'affiches semblent avoir plutôt bien fonctionné. Pour les éditions suivantes, la question se pose quant à l'utilisation de la dizaine de panneaux de la Ville de Lure.

Afin d'obtenir les subventions annoncées par le département et la région, il reste à établir des comptes-rendus à destination de ces deux organismes. Cette charge sera assurée par le Président et la Trésorière et quelques éléments à mettre en avant ont été suggérés :

- Le nombre de visiteurs (485) mais surtout le travail d'une classe (32 élèves) de 1ere option Histoire des Arts dont quelques travaux sélectionnés pourront être utilisés sous réserve d'accord du professeur. Un travail réalisé autour d'une œuvre d'Isabelle SCOTTA pourrait être bienvenu.
- Une affiche (intégrant les logos du Département et de la Région) sera également fournie.
- Le fait d'avoir réuni des participants de tous âges, venus de toute la région et plus (Paris, Dijon, Marseille)

- Des coupures de presse

### **3. PERSPECTIVES 2025/2026**

L'idée pour 2025 est de concentrer une Exposition Champs Libres sur un week-end. Deux week-ends ont été identifiés et la demande d'utilisation de la salle Cotin (en attente de réponse) a été établie par Christiane M.

Il s'agit d'une formule « test » raccourcie mais plus concentrée : le vernissage aurait lieu le vendredi en fin d'après-midi, avec éventuellement en soirée un concert en ouverture nocturne. L'ouverture se ferait ensuite en continu le samedi (10h-19h), puis le dimanche de 10h à 18h, heure de début du décrochage. Reste à étudier l'éventualité d'un deuxième créneau en nocturne le samedi et de définir un jour de présentation d'un film en coordination avec le cinéma Méliès (le vendredi soir étant dédié à l'ouverture de la manifestation).

### **4. LIVRET VILLE DE LURE / WORKSHOP JC BECHET**

La date approche et le nombre de participants (surtout pour le premier jour) est supérieur à ce qui était prévu. Un rappel par mail aux participants a été préparé afin de s'assurer de leur participation effective et Michel étudiera avec JC BECHET la possibilité d'avoir un nombre de participants légèrement plus important que ce qui était planifié.

La proposition de convention a été présentée par Michel. Il a juste été précisé que seuls les adhérents au CRP pourraient participer. Comme ce point n'avait pas forcément été fourni initialement aux participants, le mail prévu informera les candidats, avec possibilité d'annuler leur candidature (et restitution du chèque d'engagement) pour les éventuels non adhérents qui ne souhaiteraient pas le devenir.

Pour mémoire, ce Workshop est assuré « gratuitement » par JC BECHET, sous condition de financement dans la limite des 3000€ de son livre sur la ville de Lure. Une subvention de 2500€ a déjà été fournie par la ville pour la réalisation de ce livre (elle sera intégrée au financement maximal de 3000€). Le livre sera édité à 100 exemplaires, 70 conservés par l'Auteur et 30 fournis à l'ensemble CRP + Ville de Lure.

### **5. Bilan contribution au projet de Marie Fast Fashion Victims**

Marie s'est montrée très satisfaite des contributions et a annoncé un bon retour global constaté aux vues de son exposition. Elle a été sollicitée par le collectif « Éthique sur l'étiquette » de Dijon pour une exposition dans le cadre de Festisol, qui débutera le 21/11. Elle a demandé si les membres du CRP qui ont participé au projet (photos exposées) acceptaient que leurs images soient à nouveau proposées dans cette optique, ce qui ne les a priori pas dérangés, bien au contraire.

### **6. Point sur les ateliers**

Un planning à l'année des ateliers de Stéphane est toujours en cours de préparation, l'idée étant de doubler les ateliers afin que le plus grand nombre puisse participer (Samedi+Mardi ou Jeudi). Un prochain atelier traitement de l'image N&B est prévu samedi 26/10 (et mardi 29/10). Le planning devrait être diffusé d'ici là.

L'atelier cyanotypie proposé par Stéphanie le 12/10 a eu du succès . Cependant, disposant d'encore un peu de chimies utilisables, Stéphanie proposera rapidement une autre date d'atelier.

## **7. Collaboration avec les Musées 2024/2025**

Afin de préparer la collaboration à venir, Aurore DUMAIN (chargée de mission ethno pôle des Musées) viendra nous présenter les projets d'exposition pour l'an prochain le samedi 16/11. Une présentation de photographe par Joëlle était déjà planifiée à cette date mais il sera possible de réaliser les deux activités en segmentant l'activité en deux créneaux dans la matinée (par exemple 09 :30 – 10 :30 présentation du photographe, puis 10 :45-12 :00 présentation d'Aurélié).

Michel recontactera Aurélié afin de préciser les horaires de sa venue.

## **8. Point sur la création du sous-groupe « Réflexion sur l'image »**

Le Président a annoncé la prochaine date de réunion du groupe : le 09/11/24.

## **9. Questions diverses**

Marie a demandé s'il était possible que le CRP « rachète » les cadres qu'elle avait acquis car ces derniers ne conviennent pas à son utilisation. L'ensemble des membres présents ont accepté cette requête qui se soldera par la reprise d'une vingtaine de cadres pour la somme de 150€ (mêmes conditions que l'achat effectué par Marie)

La page web est toujours en cours de refonte (Joëlle, Stéphane et David) et l'agenda est fonctionnel sur un ordinateur, reste à poursuivre pour que sa consultation soit possible sur smartphone.

Une procédure pour que Joëlle soit en mesure également de modifier le site si nécessaire est en cours.

Les questions de la tenue de la bibliothèque et du tri des archives ont été reportées à une réunion future du CA.